

FACULDADE SÃO LUÍS DE FRANÇA
ESPECIALIZAÇÃO EM ...

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOVER)

ARACAJU
2008

Modelo de artigo científico, elaborado conforme as normas da ABNT (NBR 6022, 2003). Por se tratar de trabalho acadêmico de conclusão de curso, foram inseridos itens – capa, folha de rosto e folha de aprovação – que não constam na NBR 6022/2003, entretanto, são necessários para a organização e o controle da Coordenação de Pós-Graduação da FSLF. Elaboração do modelo: Isabela Gonçalves de Menezes, professora de Metodologia do trabalho científico, Núcleo de Pós-Graduação da Faculdade São Luís de França.

NOME DO ALUNO

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Trabalho de conclusão de curso apresentado à Faculdade São Luís de França como um dos pré-requisitos para a obtenção do grau de Especialista em

Orientador: Prof. (título Dr ou MSc) Nome completo

ARACAJU
2008

NOME DO ALUNO

TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Trabalho de conclusão de curso apresentado à Faculdade São Luís de França como um dos pré-requisitos para a obtenção do grau de Especialista em

Nota:

PARECER

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aracaju, de de

Prof. Nome completo do orientador
Título / Instituição (Ex.: Especialista / FSLF)
Orientador / Examinador

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver)

Nome do Autor* (fonte 12)

RESUMO (fonte 14)

De acordo com a NBR 6028 (2003, p. 2), o resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. Deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem. Quanto a sua extensão o resumo deve ter de 100 a 250 palavras (artigos de periódicos). Este texto foi escrito no formato em que o resumo deve ser apresentado.

Palavras-chave: Separadas entre si por ponto. Fonte 12. Alinhamento justificado.

1 INTRODUÇÃO (fonte tamanho 14, de 2 a 3 páginas)

A introdução do artigo deve apresentar assunto e delimitação do tema, com análise da problemática estudada (estado da arte); conceitos, objetivos da pesquisa, o problema, hipótese(s) de trabalho, as questões de pesquisa (ou questões norteadoras), as justificativas, inclusive da metodologia utilizada e especificar os termos adotados para esclarecimento do assunto (GONÇALVES, 2004).

Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas. Não deve ser muito extensa: duas a três páginas, no máximo. Nas citações diretas com até três linhas: o texto deve vir entre aspas e ser digitado no mesmo parágrafo (SOBRENOME DO AUTOR, ano, p.00).

* Breve currículo do autor: graduação, pós-graduação, etc.

Nas citações diretas com mais de três linhas, o texto deve ser digitado sem aspas, com fonte 10, espaço simples entrelinhas, o parágrafo deve ter 4 cm de recuo e o número da página da qual o texto foi extraído deve ser citada. Antes e depois da citação, dois espaços 1,5.

Exemplo:

Citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta
 citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta
 citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta citação direta
 citação direta citação direta citação (SOBRENOME DO AUTOR, ano, p. 00).

2 DESENVOLVIMENTO (fonte 14, de 8 a 10 páginas)

Parte principal do artigo, pois contém a exposição ordenada do assunto. Divide-se em seções e subseções. O autor deve descrever, abordar e argumentar. É elaborado na forma de revisão de literatura com debate dos autores pesquisados e citados. Pode-se inserir ilustrações (mapas, fotos, gráficos, etc) desde que retratem a situação estudada (GONÇALVES, 2004).

Tamanho da fonte 12, espaço 1,5 entrelinhas. As normas para citações são as mesmas apresentadas na introdução.

2.1 Subseção (fonte 14)

2.2 Subseção (fonte 14)

3 CONCLUSÃO (fonte 14, até 2 páginas)

Final do artigo onde são apresentadas as conclusões da pesquisa de forma sintética. Deve satisfazer os objetivos propostos, valida ou não a(s) hipóteses ou responde as questões norteadoras. Pode apresentar sugestões. Nos artigos de revisão excluem-se os itens materiais,

métodos e resultados obtidos. É o fechamento do que foi discutido e analisado no texto (GONÇALVES, 2004).

TÍTULO: SUBTÍTULO em língua estrangeira: inglês, francês ou espanhol

ABSTRACT em inglês (tamanho 14) ou

RÉSUMÉ em francês ou

RESUMEN em espanhol

O título, o subtítulo (se houver), o resumo e as palavras-chave em língua estrangeira são elementos obrigatórios. O título, e subtítulo (se houver) deve ser centralizado, fonte 16, em caixa alta e precede o resumo em língua estrangeira. O resumo em língua estrangeira, versão do resumo na língua do texto, deve seguir sua formatação. Palavras-chave em língua estrangeira: versão das palavras-chave na língua do texto.

Keywords: Em inglês. Fonte 12. Palavras separadas por ponto.

Mots-clés: Em francês.

Palabras clave: Em espanhol.

Notas explicativas (opcional):

- 1.
- 2.
- 3.

Agradecimentos (opcional)

Agradeço a ...

Data da entrega dos originais: xx de xxxxxxxx de xxxx.

REFERÊNCIAS (centralizado, fonte 16, caixa alta)

Segue a NBR 6023: 2002. Em ordem alfabética, as referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separados entre si por espaço duplo. O recurso tipográfico utilizado (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista: Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

GONÇALVES, Hortência de Abreu. **Manual de artigos científicos**. São Paulo: Avercamp, 2004. (livro, um autor).

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, Caderno 8, p. 13. (artigo e ou matéria de jornal).

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em 28 nov. 1998. (artigo e ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico).

GLOSSÁRIO (opcional)

“Lista de palavras significativas do texto, [em ordem alfabética], com respectivas definições” (GONÇALVES, 2004, p. 84). Exemplo:

Artigo científico: “Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (NBR 6022, 2003, p. 2).

APÊNDICE A – Regras de apresentação do artigo para os cursos de Pós-Graduação da Faculdade São Luís de França

O apêndice é elemento opcional. “São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se de letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto” (NBR 6022, 2003, p. 5).

1 Geral. Papel branco, formato A4 (21 cm X 29,7cm). Fonte Times New Roman, tamanho 12. Nas citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas: fonte 10.

2 Margens. Margens esquerda e superior: 3 cm; direita e inferior: 2 cm. Assinalar os parágrafos com um toque de tabulação e dar Enter no final do parágrafo. Nas citações com mais de três linhas: recuo de 4 cm da margem esquerda.

3 Espacejamento. Conteúdo do Desenvolvimento: espaço 1,5 entrelinhas. Já as citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, resumos (língua de origem e língua estrangeira) e a natureza do trabalho (nas folhas de rosto e de aprovação) devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si com por espaço duplo. Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

4 Paginação. Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da segunda folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm das bordas superior e direita. Havendo apêndice ou anexo, suas folhas também são contadas e numeradas de forma contínua.

5 Capa. Nome da instituição: caixa alta, fonte 16. Nome do autor: caixa alta, fonte 14. Título: caixa alta, fonte 16. Subtítulo (se houver): separado do título por dois pontos, caixa alta, fonte 16. Local do depósito: penúltima linha da folha, caixa alta, centralizado, fonte 14. Ano do depósito: última linha da folha, caixa alta, centralizado, fonte 14. Todos os elementos centralizados.

6 Folha de rosto e folha de aprovação. Nome do autor: centralizado, caixa alta, tamanho da fonte 14. Título: centralizado, caixa alta, fonte 16. Subtítulo (se houver): separado do título por dois pontos, centralizado, fonte 16. Natureza e objetivo do trabalho, nome do curso e da instituição: alinhamento justificado com recuo de 7 cm à esquerda, entrelinhas simples, fonte 12. Orientador na folha de rosto: recuo de 7 cm à esquerda, justificado, fonte 12. Orientador na folha de aprovação: no final da página, após o parecer, centralizado, fonte 12. Local do depósito na folha de rosto: penúltima linha, centralizado, fonte 14. Ano do depósito na folha de rosto: última linha, centralizado, fonte 14.

ANEXO A – Exemplo de anexo

“Elemento opcional, organizado da mesma forma que o apêndice. É utilizado para os elementos de autoria de terceiros” (GONÇALVES, 2004, p. 52).

**TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE A AUTENTICIDADE DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Eu,,
abaixo-assinado(a), concluinte do curso de especialização em
.....da Faculdade São Luís de
França, realizado no período de a de
....., declaro que o conteúdo do trabalho de conclusão de curso intitulado
.....
.....
é autêntico, original e de minha exclusiva autoria.

Aracaju, de de

ASSINATURA

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO NA BIBLIOTECA DIGITAL**

1. Tipo de trabalho de conclusão de curso

Relatório de estágio Artigo Projeto de pesquisa

2. Identificação do autor do TCC

Autor:

Curso: Turma:

RG: Órgão de expedição: CPF:

Nacionalidade: Profissão:

Endereço:

Cidade: Estado:

Telefone: E-mail:

Título do trabalho:

.....

3. Termo de Autorização

a) Autorizo a divulgação Assinatura:

Com base no disposto da Lei Nº. 9.610, de 19/02/1998, autorizo a Faculdade São Luís de França a reproduzir ou disponibilizar na rede mundial de computadores e permitir a reprodução por meio eletrônico ou impresso da obra para fins de leitura e/ou impressão a título de divulgação da produção científica gerada pela Instituição. A partir desta data e até que manifestação em sentido contrário de minha parte determine a cessação desta autorização.

b) Não autorizo a divulgação Assinatura:

Data: / /

4. Observações importantes

Para autorizar, preencher este formulário, assinar e entregar na secretaria da Coordenação de Pós-Graduação da FSLF anexado ao trabalho de conclusão de curso. O título do trabalho deve ser igual ao que está descrito na capa do trabalho. Este formulário também está disponível no site da FSLF.